

План антикоррупционной деятельности МБУ ДОД «Детская школа искусств»  
на 2017-2018 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДШИ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	директор	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	директор антикоррупционная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	директор, профком	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДШИ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	директор профком	по мере необходимости.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДШИ в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДШИ	Комиссия по антикоррупц. деятельности	1 раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	Зам.директора по УВР педагога.	январь  обновление информации на сайте ДШИ
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	директор	при поступлении на работу.
9.	Обеспечение наличия в ДШИ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	директор	январь
10.	Оказание консультативной помощи работникам ДШИ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением	директор	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.

	обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.		
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	директор	по мере возникновения.
12.	Усиление внутреннего контроля в ДШИ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	директор зам.директора по УВР	постоянно.
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДШИ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Директор, зам.директора по УВР, педагоги, родители (законные представители), обучающие.	постоянно.
14.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	директор	постоянно
15.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДШИ по анализу эффективности его использования.	зам.директора по АХЧ, бухгалтер МКУ «управление культуры»»	ежегодно
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
16.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДШИ через сайт ДШИ	директор	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
17.	Обновление на сайте ДШИ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	директор	постоянно.
18.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДШИ	зам.директора по УВР	ежегодно, сентябрь, май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДШИ, взаимодействие ДШИ и родителей (законных представителей) обучающихся.</b>			
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор, комиссия по антикоррупц . деятельности	по мере поступления.
20.	Обеспечение функционирования сайта ДШИ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов	Директор, зам.директора по УВР	постоянно.

	и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДШИ, правил приема обучающихся		
21.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДШИ	Комиссия по антикорруп.деятельности	I квартал
22.	Проведение социологического опроса среди родителей ДШИ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДШИ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Директор, зам.директора по УВР	IV квартал
23.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДШИ	директор	постоянно, по мере внесения изменений.
24.	Обеспечение наличия в ДШИ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Директор Комиссия по антикорруп.деятельности	постоянно.